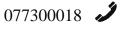
| الجمعية الخيرية لتحفيظ الـقـرآن الكريـم بـقـلـوة |
|---|

| المملكة العربية السعودية |
|---|
| وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية |
| الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة قلوة |
| ترخيص رقم ٣٤٦٢ |

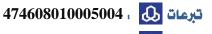
الموضوع:.....

الميثاق الأخلاقي للعاملين في القطاع الخيري {مبادئ وسلوكيات} الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم a 2023











quranqelwh@gmail.com

| الجمعية الخيرية لتحفيظ الـقـرآن الكريـم بـقـلـوة |
|---|

المملكة العربية السعودية وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة قلوة ترخیص رقم ۳٤٦٢

| السرقسم: |
|-----------|
| التاريخ: |
| المرفقات: |
| الموضوع: |

المحتويات.

تمهيد

الفصل الأول: أخلاق أساسية:

الفصل الثاني: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية:

الفصل الثالث: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية:

الفصل الرابع: أخلاقيات العاملين مع المستفيد:

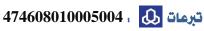
الفصل الخامس: أخلاقيات الرؤساء مع العاملين:

الفصل السادس: أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء:

الفصل السابع: أخلاقيات العاملين فيما بينهم:











الجمعية الخيرية لتحفيظ

القرآن الكريم بقلوة

المملكة العربية السعودية وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة قلوة ترخیص رقم ۳٤٦٢

| السرقم: |
|------------|
| التاريـخ: |
| المرفقات : |
| الموضوع: |

يعد التمسك بمكارم الأخلاق أحد ركائز النجاح، ومن مظاهر التقدم والرقى؛ ولـذا تبـوأت أخلاقيات العمل مساحة واسعة في أدبيات كثير من الدول والقطاعات المفعمة بالحيوية، وفي بيئتنا المحلية تعظم أهميتها لانبثاقها من ثقافتنا وإنسجامها التام معه قال تعالى:

(إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُ بِالْعَدْلِ وَالْإِحْسَانِ وَإِيتَاءِ ذِي الْقُرْبَيِ وَيَنْهَى عَنِ الْفَحْشَاءِ وَالْمُنكُرِ وَالْبَغْي يَعِظُكُمْ لَعَلَّكُمْ تَذَكَّرُونَ) النحل ٩٠

وأوصى نبيه صلى الله عليه وسلم بقاعدة سامية في التعامل الأخلاقى: (خُذِ الْعَضْوَ وَأْمُرْ بِالْعُرْفِ وَأَعْرِضْ عَنِ الْجَاهِلِينَ) الأعراف: ١٩٩ وزكَّاه جل وعلا فقال: (وَإِنَّكَ لَعَلَى خُلُق عَظِيمٍ) القلم: ٤

ورسولنا عليه الصلاة والسلام هو موضع الأسوة والاقتداء الكامل.

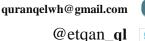
والعاملون في القطاع الخيري أولى من يمتثل لهذه الأخلاقيات وتمثلها في سلوكه، إذ ترتقي بهم، وتجعلهم أكثر عطاءً وإتقاناً، وأعظم إخلاصاً واحتساباً، مما يبرز الصورة الباهرة للعمل الخيري، ويجعلها أشد بهاء ونقاءً، ويزيل عنها أي غبش عارض.

وحيث أن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ تنص على أن المملكة العربية السعودية، قبلة المسلمين، والعمق العربي والإسلامي وأن مجتمع المملكة مجتمع حيـوي قيمـه راسـخة، وتحفز المواطنين على المشاركة في القطاع الثالث وتشرع أبواب المنظمات في القطاع لاستقطاب أعداد ضخمة من المتطوعين، فقد برزت الحاجة إلى بناء ميثاق أخلاقي للعاملين









| المملكة العربية السعودية |
|--|
| وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية |
| الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة قلو |
| ترخيص رقم ٣٤٦٢ |



| السرقم: |
|------------|
| التاريخ: |
| المرفقات : |
| الموضوع: |

في القطاع الخيري؛ يوجّه سلوكهم، ويدلهم على أفضل الممارسات الأخلاقية والمهنية في قطاعهم الإنساني النبيل.

مصطلحات هامة

يقصد بالمصطلحات التالية أينما وردت في هذا الميثاق ما يلي:

_ الميثاق الأخلاقي: القيم والمبادئ المحورية الموجهة لثقافة العاملين في القطاع الخيري، والمؤثرة في سلوكهم.

العاملون: كل من يعمل في القطاع الخيري من الجنسين، وإنْ تفاوتَتْ مراكزهم وأجورهم وطبيعة أعمالهم، ويتساوى في ذلك الموظف والمتطوّع.

العمل الخيري: أي عمل يستهدف نفع الناس، ويكون بالمال، أو الجهد، أو الوقت، أو الفكر، وليس له غايات ربحية، وقد يسمى أحيانا: القطاع الخيري —القطاع الثالث — القطاع غير الريحي.

المنظمة: أي وقف أو مؤسسة أو جمعية تنتمي للقطاع الخيري مثل:

الجمعيات الأهلية الخبرية - المؤسسات الخبرية - الجمعيات الخبرية - المؤسسات والكيانات المانحة — المؤسسات الوقفية — المؤسسات غير الربحية

أصحاب العلاقة: كل من يؤثر على المنظمة أو العمل الخيري أو يتأثر بهما.

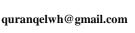
المستفيد: الذي أنشئت المنظمة لخدمته.

الرئيس: المسؤول الأعلى ف ي كل وحدة إدارية أو منظمة على اختلاف مسمياتهم الوظيفية.











| المملكة العربية السعودية |
|---|
| وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية |
| الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة قلوة |
| ترخیص رقم ۳٤٦٢ |

| الجمعية الخيرية لتحفيظ الـقـرآن الكـريـم بـقـلـوة |
|--|

| السرقسم: |
|------------|
| التاريخ: |
| المرفقات : |
| الموضوع : |

- ١ تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في العمل الخيري.
 - ٢ توجيه سلوك العاملين في القطاع الخيري.
- ٣ تحفيز العاملين في القطاع الخيري لالتزام بالخلق القويم، والتعاون على تطبيقه.
 - تعزيز الممارسات الإيجابية في القطاع الخيري، وتحسين أو تصحيح ما عداها.
 - ٥ ترسيخ حضور الأخلاق في ثقافة المنظمات.

بنيت مواد الميثاق على أسس وركائز تنطلق من الإيمان بالله سبحانه، والالتزام بالشريعة الإسلامية ومقاصدها الكلية، واحترام الأنظمة الرسمية، وروعي فيها الأصالـة، والمتانة، والعلمية، وهي سمات من شأنها بلوغ أعلى درجة من المصداقية، والواقعية، والقسول.

وعليه انطلق الميثاق من أسس راسخة، وركائز باسقة، هي:

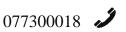
الاستناد إلى النصوص الشرعية من كتاب الله وسنة رسوله صلى الله عليه وسلم الصحيحة.

مراعاة الأنظمة واللوائح الخاصة بالجمعيات الأهلية في المملكة العربية السعودية.

الإفادة من الدليل الاسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل، ودليل الحوكمة في الجمعيات الأهلية.

النهل من التجارب المحلية والإقليمية والدولية، والاطلاع على أفضل الممارسات.

تلبية احتياجات أصحاب العاقة في العمل الخيري بكافة مستوياتهم من قيادات، ومجالس إدارة، وإدارات تنفيذية، وعاملين، ومستفيدين.





| الجمعية الخيرية لتحفيظ الـقـرآن الكـريـم بـقـلـوة |
|--|

المملكة العربية السعودية وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة قلوة ترخیص رقم ۳٤٦٢

| السرقم: |
|------------|
| التاريخ : |
| المرفقات : |
| الموضوع : |

يسهم في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ التي تنص على غرس ثقافة التطوع، وتحمُّل المسؤولية في حياتنا وأعمالنا ومجتمعاتنا، وتعظيم الأثر الاجتماع ي للقطاع غير الربحي، إضافة إلى رفع حيوية المجتمع المنبثقة من قيمه الراسخة، وفتح الباب لأكبر عدد من الراغبين بالتطوع.

يعزز مبادئ الحوكمة التي تستند على المسؤولية والشفافية والمساءلة، والمشاركة في اتخاذ القرارات من منطلق ذاتي وتعاون مشترك بين العاملين.

- يزيد من الممارسات الإيجابية التي تنفع المنظمة والمستفيد والعمل الخيري.
 - يَحُدّ من الممارسات السلبية التي قد تفتح بابًا للفساد الإداري أو المالي أو غيرهما.
 - يزيد من ضبط القرارات وتوجيهها بحيث تصب في صالح المنظمة.
 - ينمى بيئة عمل أخلاقية واضحة المعايير والإجراءات.
 - يحمى سمعة المنظمة ومكانتها عند أصحاب العاقة.
 - يعين العاملين على تقويم ذواتهم.
 - يؤدي إلى أفضل الممارسات المهنية.
 - يقدم نموذجاً قاباً لاحتذاء داخل القطاع الخيري وخارجه.
 - يرفع من ثقة المجتمع بالعمل الخيري والعاملين فيه.

وقد حرصنا في صياغة الميثاق أن تكون عباراته مختصرة رشيقة، وكلماته واضحة الدلالة، ومفهومة المعنى، ومعانيه ومفاهيمه متوافقة متناغمة، وأن يشتمل على أهم ما ورد في المدخلات المشار إليها في الأسس، عبر خطاب عام لا ينصرف إلى فئة أو صفة، وبأسلوب حي ملهم.

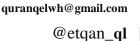
اعتمد فريق الدراسة على الأسس والركائـز المنطلقـة مـن ثوابتنـا، وجعلهـا حاكمـة على جميع أعماله، ثم جمع الفريق ما توصلت له أعمال المسح، ونتائج البحث، واستطاع آراء أصحاب العاقة، وعقد عددا من ورش العمل وجلسات التركيز، ووجد أن هذه













| المملكة العربية السعودية |
|---|
| وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية |
| الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة قلوة |
| ترخیص رقم ۳٤٦٢ |

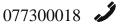


| السرقم: |
|------------|
| التاريخ: |
| المرفقات : |
| الموضوع: |

المدخلات مجتمعة تقود إلى ثمانية مبادئ رئيسة، ينهض عليها الميثاق، ويتضمن كل مبدأ قيما فرعية، والمبادئ الثمانية هي:

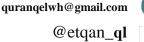
- الإخلاص: التقرب لله بالعمل، ثم خدمة الوطن والإسهام في تنمية المجتمع، مما
 يبعث في النفس طاقة متجددة نحو العمل بإبداع وإتقان.
- ٢ النزاهة: الحدر مما يشين الإنسان، وفصل المصلحة الشخصية عن العمل، مما يمتن الثقة
 داخل العمل الخيري وفيما بينه وبين المجتمع.
 - ٣ العدالة: حفظ الحقوق، ومنع التجني والتفرقة، والانصاف والتوازن في القول والفعل.
- ٤ المسؤولية: إلزام المرء نفسه بما يجب عليه من أعمال وتبعاتها، مع التزامه التام
 بالأنظمة؛ كي يؤدي مسؤولياته الدينية، والوطنية، والاجتماعية، والمهنية.
- ه الإتقان: أداء الأعمال والمهام بأعلى مستويات الدقة قدر الاستطاعة، مع مراعاة الأصول
 المهنية والكفاءة العلمية.
- ٦ الاحترام: إنزال الناس منازلهم، وتقدير جميع الأطراف، مع رحمة الضعيف وتوقير القوي
 دون إخال بالعمل والأنظمة المرعية.
- ٧ العطاء: تحقيق الرؤية التنموية للفرد والمجتمع، والتفاني في التضحية من أجل نفع المستفيد.
- ٨ التعاون: تضافر الجهود وتكاملها وتبادل العون؛ حيث لا يستطيع العامل أن ينجز مهامه
 دون التعاون مع الآخرين.

وقد انبثقت نصوص الميثاق من هذه المبادئ، وجاءت معبرة عنه او عما تتضمنه من قيم فرعية.









| الجمعية الخيرية لتحفيظ الـقـرآن الكريـم بـقـلـوة |
|---|

المملكة العربية السعودية وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة قلوة ترخیص رقم ۳٤٦٢

السرقــم:..... التاريــخ: المرفقات:..... الموضوع:.....

الفصل الأول: أخلاق أساسية:

- ١. الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعماً.
 - ٢. احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها.
- ٣. البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
 - ٤. احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- ه. التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
 - ٦. تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع.
- ٧.تحمل أمانة المسؤولية، والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الضرح بعمل الخير.
 - ٨. الولاء للمنظمة، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرية العمل.
- ٩. النظر للنجاحات على أنها مشتركة بين العاملين والمنظمة، مع نسبة التميز لأصحابه.
 - ١٠. تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
 - ١١. المحافظة على البيئة ومكوناتها، والإحسان إلى مخلوقات الله كافة ورحمتها.
 - ١٢. التحرز من أي سبب لانقسام والخاف.
 - ١٢. المحافظة على خصوصية بيانات الزملاء والمنظمة والمستفيدين.
 - ١٤. الابتعاد عن تبادل المصالح الشخصية أو تجييرها لصالح النفس.
 - ١٥. الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.







ترمات 🗘 : 474608010005004

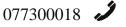
| الجمعية الخيرية لتحفيظ الـقـرآن الكـريـم بـقـلــوة |
|---|

المملكة العربية السعودية وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة قلوة ترخیص رقم ۳٤٦٢

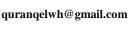
| السرقـم: |
|-----------|
| التاريخ: |
| المرفقات: |
| الموضوع: |

١٦. صدق الالتجاء إلى الله بطلب التوفيق والسداد وتحصيل ما يرضيه سبحانه. الفصل الثاني: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من المنظمة.
- ٧. التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكلة إليه خاله دون شغله بأمور أخرى.
 - ٣. الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
 - ٤. تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- ٥. الجدية في تطوير المهارات والمعارف والاطلاع على كل ما هو جديد في مج ال العمل.
- ٦. الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقات والمتطلبات بينه وبين المنظمة، أو مع أي منظمة أخرى أثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها.
 - ٧. الدفاع بموضوعية عن المنظمة حين تتعرض لأي نقد جائر أو تهمة غير صحيحة.
- ٨. تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب صلاحياته، وتقديم المقترحات حولها لأصحاب القرار.
 - ٩. تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المستفيدين وأصحاب العاقة.
 - المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية. .1.
- تحاشى التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات. .11
 - الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل. .17
 - المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين. .14
 - تقدير الشراكة والتكامل بين المنظمة وأي منظمة أخري. .12
- توطين الخبرة واستدامتها في المنظمة لتأهيل الصف الثاني، ونقل المعرفة. .10







| 6 |
|--|
| الجمعية الخيرية لتحفيظ الـقـرآن الكـريـم بـقـلـوة |

المملكة العربية السعودية وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة قلوة ترخیص رقم ۳٤٦٢

| السرقه: |
|-------------|
| التاريــخ : |
| المرفقات : |
| الموضوع: |

- التواصل الفعال بما يحقق أهداف المنظمة، ويعزز العاقات الإيجابية بين .17 أصحاب العاقة.
 - الإفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة المنظمة والمستفيد. .17
 - منح الأولوية للأمن والسامة وتجنيب المنظمة أي مخاطر. .11
 - التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة. .19

الفصل الثالث: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية:

- ١. تحمّل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وإنضباط.
- ٧. الحفاظ على أصول المنظمة وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة، وصيانتها من التفريط.
 - ٣. إحسان التدبير المالي والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة أمنياً أو نظامياً.
 - ٤. تقبّل المساءلة لتبرئة الذمة أو لتوضيح ما يشكل بطريقة مهنية معيارية واضحة.
- ٥. الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقة نظامية موثقة إذا طلبت من المتبرع فيما يخصه أو من الإدارة الحكومية المعنية.
 - ٦. رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت أي مسمّى أو مسوغ.
 - ٧. التورّع عن مواطن الريبة، وبيان ما يمنع من إساءة الظن.
- ٨. صرف المبالغ المالية المتبرع بها حسب شروط المتبرعين ورغباتهم المتوافقة مع الأنظمة.

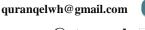












| الجمعية الخيرية لتحفيظ الـقـرآن الكـريـم بـقـلـوة |
|--|

المملكة العربية السعودية وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة قلوة ترخيص رقم ٣٤٦٢

| السرقسم: |
|-------------|
| التاريــخ : |
| المرفقات : |
| الموضوع : |

- ٩. رفض الرشوة والسعى لمكافحتها.
- ١٠. الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال.
- ١١. الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق المنظمة والعاملين.

الفصل الرابع: أخلاقيات العاملين مع المستفيد:

- ١. تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.
 - ٢. العناية بآراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقترحاته ونقلها.
 - ٣. تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دونما تعقيد.
- ٤. اتخاذ التدابير الأزمة التي من شأنها حفظ سامة المستفيد، ووقايته من الأخطار.
- ٥. حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسيا أو معنوبا.
- ٦. الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر الإعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.
- ٧. تقديم ما يحتاجه المستفيد من نصح وتوجيه دون إلزام، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة، وبيان الحقوق والفرص المتاحة له، والالتزامات التي يتوجب عليه تأديتها للحصول على الخدمة.
 - ٨. التفاعل معه بالتهنئة أو المواساة حسب المقام.
 - ٩. المبادرة في البحث عن المتعففين من المحتاجين لخدمات المنظمة.









فرمات 🕔 : 474608010005004

| الجمعية الخيرية لتحفيظ |
|------------------------|
| القرآن الكريم بقلوة |

المملكة العربية السعودية وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة قلوة ترخيص رقم ٣٤٦٢

| السرقم: |
|-------------|
| التاريــخ : |
| المرفقات : |
| الموضوع: |

- ١٠. العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز.
- ١١. الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطييب خاطره وتوجيهه
 لما في صالحه.
- 17. التجاوب الفوري مع الأزمات والكوارث وأصحاب الحاجات المستعجلة، وتحمّل ما يصاحب ذلك من ضغوط عمل، أو إلحاح.
 - ١٣. تذكيره بالتوكل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب.
 - ١٤. تعميق صلته بوطنه، وزيادة محبته لمواطنيه.

الفصل الخامس: أخلاقيات الرؤساء مع العاملين:

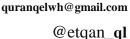
- ١. الاحتفاء بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقى بأدائهم.
- ٢. تقدير أحوال العاملين، والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف، مع حفظ كرامتهم.
 - ٣. التعامل بعدل وإنصاف.
 - ٤. الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية.
 - ه. تشجيع روح المبادرة والابتكار.
 - ٦. إشراك فرق العمل من غير المديرين في بناء القرارات واختيار الأنسب منها.
 - ٧. نسبة النجاح لأهله، والوقوف معهم في الأخطاء غير المقصودة.
 - ٨. التواضع.













| الجمعية الخيرية لتحفيظ الـقـرآن الكريـم بـقـلـوة |
|---|

المملكة العربية السعودية وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة قلوة ترخيص رقم ٣٤٦٢

| السرقم: |
|-----------|
| التاريخ: |
| المرفقات: |
| الموضوع: |

الفصل السادس: أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء:

- ١. تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في المنظمة.
- ٢. توقيرهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب المرعية.
- ٣. التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتفانى والرأي الصادق.
- ٤. تقديم النصيحة المهذبة، وإبلاغهم عن أي مخالفة أو صعوبة أثناء العمل.

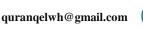
الفصل السابع: أخلاقيات العاملين فيما بينهم:

- ١. الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية وأحكامها، وبمقتضيات الأعراف والتقاليد التي لا تخالفها فيما يخص التعامل بين الجنسين.
 - ٢. تعزيز روح الأخوة، ونشر أجواء المودة والاحترام.
 - ٣. الابتعاد عن مساوئ الأخلاق كالتنابز والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم.
 - ٤. التفاعل بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة.
 - ٥. الاعتدار الجميل عن أي سلوك غير لائق.
- ٦. التعامل بحكمة مع أي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية.
 - ٧. مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية.
 - ٨. اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط.
- ٩. الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملين فيما يخدم المنظمة والمستفيد.









| | | سعونية | ربية ال | ملكة الع | 4 |
|------|----------|-----------|---------|----------|---|
| | 'جتماعية | لتنعية ال | ريةوا | ارد البش | , |
| قلوة | محافظة ا | الكريم ب | القر أن | اتحفرظ | ä |
| | | | | ز خیص | |
| | | | | | |





| Г | 11 | رقم الاجتماع | -21887/0/4 | التاريخ | الاثنين | اليوم | بعد صلاة المغرب | زمن الاجتماع |
|---|----|--------------|------------|---------|---------|-------|-----------------|--------------|
| | | | | C | - | | | |

| ملاحظات | التوقيع | العمل الحالي | الاسم | 10 |
|---------|---------|-------------------|--------------------------------|----|
| | 1 | رئيس الجمعية | سعيد بن جمعان الشدوي | 1 |
| | 10 | نائب رئيس الجمعية | سعيد صالح علي الشدوي | ۲ |
| | 0-17 | المسؤول المالي | عيسى إبراهيم عبد الله الزهراني | ٣ |
| | Cub It | عضو | سعد الله إبراهيم الزهراني | ٤ |
| | | عضو | صالح علي أحمد الحميدي | 0 |
| | 4 | عضو ـــ | عبد الله احمد عطية الزهراني | 7 |
| | | عضو | وقتان بن عبدان الزهراني | ٧ |



quranqel wh@gmail.com