

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة قلوة
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
رقم التسجيل ٣٤٦٢



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

الموضوع:

الوصف الوظيفي لموظف الالتزام

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بقلوة

2023م

474608010005004 : تبرعات

474608010005558 : المشاريع

quranqelwh@gmail.com

@etqan_ql

0177226003

0503232324



الجمعية الخيرية لتحفيظ
القرآن الكريم بقلوة

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:
الموضوع:

الهدف العام:

موظف الالتزام في الجمعيات الأهلية مسؤول عن ضمان التزام الجمعية بالقوانين واللوائح المحلية والدولية، والسياسات الداخلية المتعلقة بالشفافية والحوكمة والممارسات التنظيمية. يعمل على تعزيز الالتزام بمعايير العمل الخيري والأخلاقيات العامة، ويعتبر حلقة وصل بين الجمعية والجهات التنظيمية لضمان الامتثال الكامل.

المسؤوليات والمهام الرئيسية:

الامتثال بالأنظمة واللوائح:

- التأكد من التزام الجمعية بجميع القوانين واللوائح الحكومية المتعلقة بأنشطة الجمعيات الأهلية، بما في ذلك نظام مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب، وغيرها من التشريعات ذات الصلة.
- مراقبة أي تعديلات جديدة على القوانين والتأكد من مواكبة السياسات الداخلية للجمعية مع هذه التعديلات.

السياسات والإجراءات:

- تطوير وتحديث السياسات والإجراءات المتعلقة بالامتثال بالتعاون مع المراجع الداخلي والإدارة.



الجمعية الخيرية لتحفيظ
القرآن الكريم بقلوة

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:
الموضوع:

- التأكد من أن الموظفين في الجمعية على دراية بالسياسات والإجراءات وأنهم ملتزمون بتطبيقها.
- التنسيق مع المراجع الداخلي:
- التعاون مع المراجع الداخلي لضمان تكامل التدقيق الداخلي مع عمليات الالتزام، وتقديم تقارير دورية حول مدى الالتزام الداخلي بالإجراءات المتبعة.
- العمل مع المراجع الداخلي لتحليل أي ثغرات في الضوابط الداخلية واقتراح حلول لمعالجتها.
- التدريب والتوعية:
- تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية للموظفين حول الامتثال والقوانين التنظيمية وأهمية الحوكمة في الجمعيات الأهلية.
- تعزيز ثقافة الامتثال داخل الجمعية من خلال نشر الوعي حول أفضل الممارسات الأخلاقية.
- إدارة المخاطر:
- تحديد وتقييم المخاطر المتعلقة بعدم الامتثال للقوانين واللوائح ووضع خطط للتعامل مع هذه المخاطر والحد منها.
- متابعة وتنفيذ التوصيات الصادرة عن المراجع الداخلي وأي جهات رقابية.
- التحقيق والإبلاغ:
- متابعة التحقيقات المتعلقة بأي انتهاكات أو مخالفات للسياسات أو اللوائح الداخلية للجمعية.
- إعداد تقارير دورية للإدارة العليا وللجهات التنظيمية حول حالة الامتثال



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:
الموضوع:

داخل الجمعية، وأي تجاوزات أو مخالفات تم اكتشافها وكيفية معالجتها.
التواصل مع الجهات التنظيمية:

• المحافظة على تواصل مستمر مع الجهات التنظيمية والرقابية للتأكد من الالتزام بالمعايير والمتطلبات المطلوبة.

• الرد على أي استفسارات أو ملاحظات من الجهات الحكومية المعنية والمتابعة بشأنها.

التوثيق وإدارة السجلات:

• حفظ جميع الوثائق المتعلقة بالامتثال، بما في ذلك التقارير والسياسات والإجراءات، وضمان أن تكون متاحة ومتوافقة مع متطلبات التدقيق الداخلي والخارجي.

المهارات والمؤهلات المطلوبة:

المؤهلات التعليمية:

• شهادة جامعية في القانون، إدارة الأعمال، أو مجال ذي صلة.
الخبرة العملية:

• خبرة سابقة في مجال الامتثال، التدقيق، أو الحوكمة (ويفضل في قطاع الجمعيات الأهلية).

المهارات الفنية:

• معرفة متعمقة بالقوانين واللوائح المتعلقة بالجمعيات الأهلية والعمل الخيري.



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:
الموضوع:

- قدرة على تطوير وتنفيذ سياسات الامتثال وضمان استمرارية الالتزام بها.
 - مهارات تحليلية قوية وإدارة المخاطر.
- المهارات الشخصية:

- مهارات اتصال وتواصل ممتازة.
 - قدرة على العمل بشكل مستقل وكجزء من فريق.
 - اهتمام بالتفاصيل والقدرة على حل المشكلات بطريقة مبتكرة.
- ملاحظة:

يعد موظف الالتزام جزءاً أساسياً من تعزيز النزاهة والشفافية داخل الجمعية الأهلية، ويعمل على حماية سمعة الجمعية وضمان استمرارية التزامها بالقوانين والممارسات الأخلاقية.



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:
الموضوع:

مادة (١١٥) : يجري العمل بهذه اللائحة في حق الجمعية من تاريخ اعتمادها .
مادة (١١٦) : لا يجوز إجراء أي تعديل على هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الإدارة .

تم بحمد الله !!!





الرقم:
التاريخ:
المرفقات:
الموضوع:

١١	رقم الاجتماع	١٤٤٦/٥/٩ هـ	التاريخ	الثنين	اليوم	بعد صلاة المغرب	زمن الاجتماع
----	--------------	-------------	---------	--------	-------	-----------------	--------------

م	الاسم	العمل الحالي	التوقيع	ملاحظات
١	سعيد بن جمعان الشدوي	رئيس الجمعية		
٢	سعيد صالح علي الشدوي	نائب رئيس الجمعية		
٣	عيسى إبراهيم عبد الله الزهراني	المسؤول المالي		
٤	سعد الله إبراهيم الزهراني	عضو		
٥	صالح علي أحمد الحميدي	عضو		
٦	عبد الله أحمد عطية الزهراني	عضو		
٧	وقتان بن عبدان الزهراني	عضو		